

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Кировского филиала
РАНХиГС

Е.С. Симбирских

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Менеджмент организации
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности
(код и наименование РПД)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Киров, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Содержание и структура дисциплины	6
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	19
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	52
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	60
	6.1. Основная литература	60
	6.2. Дополнительная литература	60
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	60
	6.4. Нормативные правовые документы	61
	6.5. Интернет-ресурсы	61
	6.6. Иные источники	61
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	62

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.16 «Основы правового регулирования управленческой деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная, очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 10	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 10.1	Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.

2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение навыками выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики	УК ОС - 10.1 (очная форма обучения)	- на уровне знаний: - знанием современных средств электронной коммуникации; - умениями поиска информации в электронных базах данных; - навыками использования справочной информации.
		на уровне умений: - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
		на уровне навыков:

		<ul style="list-style-type: none"> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - владением навыками анализа, толкования и применения норм конституционного, административного и муниципального права в профессиональной деятельности; - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 акад.ч/54 астр.ч)

Дисциплина реализуется частично (или полностью) с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 72 часа (54 астр. ч.) по очной форме обучения (лекционных занятий 16 ч. (12 астр. ч.), практических занятий 16 ч. (12 астр. ч)), по очно-заочной форме обучения контактная работа с преподавателем составляет 20 часов (15 астр. ч.) (лекционных занятий 10 ч. (7,5 астр. ч.), практических занятий 10 ч. (7, 5 астр. ч.)). На самостоятельную работу обучающихся выделяется 40 часов (30 астр. ч.) по очной и 52 часа (39 астр. ч.) по очно-заочной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации является зачет (возможно прохождение промежуточной аттестации с использованием ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.16 «Основы правового регулирования управленческой деятельности» изучается на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения.

На очной форме обучения дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.01 «История» (1 курс, 1, 2 семестры);

Б1.О.02 «Философия» (2 курс, 3 семестр);

Б1.О.04 «БЖД» (1 курс, 1 семестр);

Б1.О.06 «Экономическая теория» (1 курс, 1,2 семестры);

Освоение дисциплины «Правовое регулирование управленческой деятельностью» является необходимой базой и рассматривается как предшествующее для изучения дисциплин:

Б1.О.15 «Методы принятия управленческих решений» (3 курс, 6 семестр).

Б1.О.21 «Стратегический менеджмент» (4 курс, 7 семестр).

Формой промежуточной аттестации является зачет (3).

3. Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР			
Очная форма обучения									
РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика права									
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельностью»	8	2		2		4	ДЗ, О	
РАЗДЕЛ 2. Характеристика отраслей российского права									
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	8	2		2		4	О, Д	
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	8	2		2		4	КР, ДЗ	
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в сфере управленческой деятельности	8	2		2		4	О, К	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР			
Очная форма обучения									
РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика права									
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	10	2		2		6	T	
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	8	2		2		4	O, K	
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	10	2		2		6	T, P	
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	12	2		2		8	O, KP	
Промежуточная аттестация								Зачет	
Всего:		72	16		16		40		

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейс (К), эссе (Э), реферат (Р), и Д (дискуссия), практическая ситуация (ПЗ), ситуационные задачи (СЗ).*

формы промежуточной аттестации: зачет (З).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							
			Л/ ДО Т	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДО Т	КСР				
Заочная форма обучения										
РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика права										
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельностью»	9	2		1			6	ДЗ, О	

РАЗДЕЛ 2. Характеристика отраслей российского права									
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	8	1		1			6	О, Д
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	11	1		2			8	КР, ДЗ
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в сфере управленческой деятельности	10	1		1			8	О, К
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	9	2		1			6	Т
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	8	1		1			6	О, К
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере	9	1		2			6	Т, Р

	трудовых отношений							
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	8	1		1		6	О, КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	10		10		52	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейс (К), эссе (Э), реферат (Р), и Д (дискуссия), практическая ситуация (ПЗ), ситуационные задачи (СЗ).*

формы промежуточной аттестации: зачет (З).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности»

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации.

Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности.

Государственный аппарат, государственный механизм.

Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи.

Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.

Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные

институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования.

Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паевой инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках

Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующие рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.

Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора финансовых организаций. Реклама и недобросовестная конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.

Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений
Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.

Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости.

Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения

трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Порядок увольнения работника.

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в

сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности.

Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.16 «Основы правового регулирования управленческой деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (возможно с использованием ДОТ):

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма	
Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельностью»	Домашнее задание, опрос
Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности	Опрос, дискуссия,
Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	Контрольная работа, домашнее задание
Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере управленческой деятельности	Опрос, кейс,
Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	Тестирование
Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	Опрос, кейс
Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	Тестирование, реферат
Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	Опрос, контрольная работа

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Заочная форма	
Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой и	Домашнее задание, опрос

предпринимательской деятельностью»	
Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности	Опрос, дискуссия,
Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	Контрольная работа, домашнее задание
Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере управленческой деятельности	Опрос, кейс,
Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	Тестирование
Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	Опрос, кейс
Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	Тестирование, реферат
Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	Опрос, контрольная работа

При проведении занятий лекционного типа: лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия;

при проведении занятий семинарского типа: мозговой штурм в малых группах, деловая игра, тестирование, опрос, научные доклады, круглый стол с участием работодателей, дискуссия.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: мозговой штурм в малых группах, деловая игра, тестирование, научные доклады.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность права
2. Понятие права в объективном и субъективном смысле
3. Право как регулятор общественных отношений
4. Признаки права: понятие и виды
5. Принципы и функции права

Средство оценивания - эссе.

Типовые темы эссе

1. Понятие и виды источников права
2. Нормативно-правовой акт и его виды
3. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц
4. Понятие, структура, классификация и толкование норм права.
5. Право как система правоотношений.
6. Структура системы права Российской Федерации.

Средство оценивания – дискуссия

Типовые темы дискуссий

1. Характеристика государства
2. Правовой статус личности*
3. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика административного права
2. Общая характеристика гражданского права
3. Общая характеристика семейного права
4. Общая характеристика трудового права
5. Общая характеристика уголовного права
6. Общая характеристика финансового права

Средство оценивания - дискуссия.

Типовые темы дискуссий:

1. Юридическая ответственность
2. Конституция- основной закон государства, виды конституции.

Средство оценивания - практическая ситуация.

Правовое государство

Задание:

- 1) обобщить характеристику ряда ключевых признаков правового государства;
- 2) проработать текст Конституции Р.Ф. и на примере определённой статьи проиллюстрировать, как каждый признак закреплён в нашей Конституции.

1. Понятие правового государства.
 2. Признаки правового государства.
 3. Анализ содержания статей Конституции РФ.
- Ваше мнение?

«Создавайте лишь немного законов, но следите за тем, чтобы они соблюдались» (Дж. Локк).

«Для меня не важно, на чьей стороне сила; важно то, на чьей стороне право» (В.Гюго).

«Законы существуют для пользы и безопасности людей...» (М.М.Сперанский).

«Я вижу близкую гибель того государства, где закон не имеет сил находится под чьей-либо властью» (Платон).

«Принцип правового государства ставит перед законодателем...заповедь-уважение к правовой личности» (С.А. Котляревский).

«Для того даны законы, чтобы не было так, что кто сильный - всё может» (Ф.И.Карпов).

«Законы святы, да исполнители супостаты» (русская пословица).

«Для господ закон не писан» (японская пословица).

Типовые оценочные материалы по теме 3

Средство оценивания - контрольная работа.

Типовые варианты контрольной работы

1. Гражданское право в системе права и его значение в период проведения экономической и правовой реформы.
2. Особенности предмета гражданско-правового регулирования.
3. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
4. Система и источники гражданского права.
5. Становление и развитие науки гражданского права.
6. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений.
7. Гражданское право как частное право.
8. Действие гражданских законов по времени, в пространстве и по лицам.
9. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
10. Понятие гражданского правоотношения.
11. Объекты гражданских правоотношений.
12. Новое в содержании правоспособности и дееспособности граждан на современном этапе.
13. Правосубъектность гражданина в сфере предпринимательства.
14. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
15. Понятие и сущность юридического лица в современном гражданском законодательстве.
16. Правовое регулирование предпринимательства в РФ.
17. Хозяйственные товарищества как субъекты гражданского права.
18. Акционерные общества как субъекты гражданского права.
19. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
20. Правовое положение банков.
21. Правовое положение иностранных предпринимателей и предприятий с участием иностранного капитала.
22. Правовое положение учреждений.
23. Правовое положение общественных объединений.
24. Правовое положение биржи.
25. Кооперативы как субъекты гражданского права.
26. Правовые вопросы создания, реорганизации и ликвидации предприятий.
27. Правовое регулирование банкротства предпринимателей.
28. Понятие и виды сделок.
29. Сделки с пороками формы.
30. Современные проблемы недействительности сделок.

Средство оценивания - домашнее задание.

Типовые варианты домашнего задания

Прочитайте извлечения из Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), ответьте на вопросы и выполните задания.

Глава III. Граждане (физические лица) Статья 21. Дееспособность гражданина

1. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их

(гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста.

2. В случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет, гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак. <...>

Статья 26. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет

1. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки, за исключением названных в пункте 2 настоящей статьи, с письменного согласия своих законных представителей — родителей, усыновителей или попечителя. Сделка, совершенная таким несовершеннолетним, действительна также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем.

2. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей и попечителя:

- 1) распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами;
- 2) осуществлять права автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности;
- 3) в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;
- 4) совершать мелкие бытовые сделки и иные сделки.

По достижении шестнадцати лет несовершеннолетние также вправе быть членами кооперативов в соответствии с законами о кооперативах.

3. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут имущественную ответственность по сделкам, совершенным ими в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи. За причиненный ими вред такие несовершеннолетние несут ответственность в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 27. Эмансипация

1. Несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению органа опеки и попечительства — с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия — по решению суда.

Статья 28. Дееспособность малолетних

1. За несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), сделки, за исключением указанных в пункте 2 настоящей статьи, могут совершать от их имени только их родители, усыновители или опекуны.

К сделкам законных представителей несовершеннолетнего с его имуществом применяются правила, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи 37 настоящего Кодекса.

2. Малолетние в возрасте от шести до четырнадцати лет вправе самостоятельно совершать:

- 1) мелкие бытовые сделки;
- 2) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;
- 3) сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.

3. Имущественную ответственность по сделкам малолетнего, в том числе по сделкам, совершенным им самостоятельно, несут его родители, усыновители или опекуны,

если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине. Эти лица в соответствии с законом также отвечают за вред, причиненный малолетними.

Укажите тему каждой статьи, приведенной в извлечениях из Гражданского кодекса.

2) Что в Гражданском кодексе называется эмансипацией несовершеннолетних?

ОТВЕТ Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным

Кто принимает участие в осуществлении этой процедуры?

Каковы задачи каждого из участников?

Заполните таблицу.

Участники	Задачи
1. Несовершеннолетний 2. Орган опеки и попечительства 3. Родители или опекун 4. Суд	Собирает документы Рассматривает документы и выносит решение суду Выносят согласие или нет Выносят решение по поводу эмансипации

3) Используя извлечения из Гражданского кодекса, заполните таблицу.

Возраст	Права несовершеннолетних
6—14 лет	ОТВЕТ: Имеют права совершать мелкие бытовые сделки; сделки, которые не требуют нотариального удостоверения или государственной регистрации; сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.
14—16 лет	ОТВЕТ: распоряжаться своими заработком, осуществлять права автора результата своей интеллектуальной деятельности; вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими; совершать мелкие бытовые сделки и иные сделки, вправе быть членами кооперативов;
с 16 лет	ОТВЕТ: может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью

4) Укажите лиц, ответственных за сделки, совершенные несовершеннолетними в возрасте 6—14 лет. Объясните причину назначения этих ответственных.

ОТВЕТ: Несут его родители, усыновители или опекуны, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине. Так как несовершеннолетними в возрасте 6—14 лет считаются недееспособными.

5) Приведите пример, подтверждающий целесообразность принципа, зафиксированного в пункте 3 статьи 26.

ОТВЕТ: несовершеннолетний сам вправе распоряжаться своей стипендией, и если он распорядится не по закону, то нести ответственность должен он. Так как у него уже большое прав и больше обязанностей.

б) Предположите, что вы юрист. К вам за консультацией пришли несколько человек. Вот их истории.

а) Пятнадцатилетний Антон получил гонорар за созданную им компьютерную игру и решил открыть счет в банке, но сотрудник банка заявил, что несовершеннолетние в этом возрасте не вправе вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими.

Разрешите спор с правовой точки зрения.

ОТВЕТ: Антон вправе вносить вклады в кредитные учреждения. Статья 26, пункт 2 - Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей и попечителя в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;

Укажите соответствующую статью Гражданского кодекса.

ОТВЕТ: Статья 26, пункт 2.3

б) Шестнадцатилетняя Татьяна работает по трудовому договору, у нее есть собственная, унаследованная от бабушки квартира. Может ли она самостоятельно продать эту квартиру?

ОТВЕТ: нет

Укажите соответствующую статью Гражданского кодекса.

ОТВЕТ: Статья 26, пункт 1

в) Пятикласснику Денису подарили на день рождения дорогой цифровой фотоаппарат. Было решено, что этой вещью он будет пользоваться самостоятельно. Может ли Денис продать свой подарок, ведь он является собственником этой вещи?

ОТВЕТ: Нет

Укажите соответствующую статью Гражданского кодекса.

ОТВЕТ: Ст.28, п.2

г) Пятнадцатилетний Дмитрий работает по трудовому договору. Практически всю свою зарплату он расходует на покупку дисков с компьютерными играми. Родители считают, что он тратит деньги неразумно. Могут ли родители Дмитрия ограничить его право самостоятельно распоряжаться своим заработком?

ОТВЕТ: нет

Укажите соответствующую статью Гражданского кодекса.

ОТВЕТ: ст.26, п.2.1

Типовые оценочные средства по теме 4

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Какие отношения регулируются семейным законодательством.
2. В чем состоит особенность семейных правоотношений.
3. Каковы условия вступления в брак.
4. Назовите способы прекращения брака.
5. Основания признания брака недействительным.
6. Назовите личные неимущественные права супругов.

Средство оценивания - кейс.

Типовые варианты кейса

Вопрос: У меня недавно родился сын. Но в браке с отцом ребенка мы не состоим. Отец ребенка - Алексей Коржиков, отказался зарегистрировать со мною брак и признать отцовство нашего сына. Когда я пришла в ЗАГС регистрировать рождение сына, то я просила, чтобы

отчество у ребенка было «Алексеевич, фамилия – Коржиков, а в графе "отец" в свидетельстве о рождении ребенка был указан он – Алексей Коржиков.

Но работник органа ЗАГСа сказал, что не может этого сделать, в графе "фамилия отца" может быть записана только моя фамилия. Так вот, разъясните мне следующие вопросы:

1. Как правовыми средствами можно обязать А. Коржикова жениться на мне?
2. Почему орган ЗАГСа отказался записать в качестве отца фактического отца ребенка?
3. Почему нельзя вписать фамилию ребенка по фамилии фактического отца?
4. Можно ли обязать Коржикова уплачивать алименты на содержание ребенка?

Задание:

Последним этапом выступает рефлексия: каждому студенту предлагается ответить на 1 из вопросов:

1. Сегодня я узнал.....
2. Интересным ли было для вас занятие?
3. Достигли мы цели занятия?
4. Чему вы научились на занятии?
5. Какие возникли вопросы по учебному занятию?
6. Сегодня Я впервые задумался о.....
7. Интереснее всего было.....
8. Было трудно.....
9. Меня удивило, что
10. Занятие дало мне для моей будущей профессиональной деятельности.....
11. Занятие дало мне для жизни.....
12. В сегодняшнем занятии я бы изменил
13. Я оцениваю свою работу на уроке как.....-
14. Сегодня я приобрел
15. Я понял, что.....
16. С каким настроением вы покидаете учебное занятие?
17. Хотели бы провести подобное занятие еще раз?

Средство оценивания - ситуационные задачи.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Попов в возрасте 10 лет остался сиротой и был взят на воспитание дядей, у которого была родная дочь Лариса. Дети росли и воспитывались вместе, а когда им исполнилось по 18 лет, решили пожениться, но органы ЗАГСа отказали им в регистрации брака по мотивам близкого родства и принимая во внимание возражения родителей Ларисы.

Законны ли действия органов ЗАГСа? Изменится ли решение, если будет установлено, что дядя усыновил Попова?

Решение.

1. Принимая во внимание положение статьи 14 «Обстоятельства, препятствующие заключению брака», Семейного Кодекса РФ, руководствуясь, содержанием и условиями задачи, можно сделать вывод, что такое обстоятельство, как родство более отдаленных степеней, например, двоюродных братьев и сестер, каковыми, по условию задачи, и являются Попов и Лариса, не препятствует заключению брака, с точки зрения закона, так как они не основаны на кровной близости происхождения. Следовательно, решение органов ЗАГСа неправомерно. С нравственной точки зрения, решение суда оправдано, на мой взгляд, ведь заключение такого брака может повлечь опасность для здоровья детей будущих супругов. 2. Брак между Поповым и Ларисой будет законным и в случае усыновления Попова, так как перечень препятствий к заключению брака, предусмотренный статьей 14 СК

РФ, является исчерпывающим. Отказ органа ЗАГСа в государственной регистрации заключения брака по иным основаниям будет неправомерным.

Задача. Бусовы при расторжении брака пришли к соглашению, что дочь Ольга 4 лет остается жить с отцом, дочь Элина 2 лет - с матерью. Администрация детского комбината, который посещали обе девочки, при поддержке соседей обратились в органы опеки с просьбой защитить права детей, так как они тоскуют друг без друга, когда утром каждый из родителей приводит девочек в комбинат и они встречаются в вестибюле, невозможно без слез смотреть, как они радуются, целуя и обнимая друг друга, как после обеда угощают друг друга сладостями и пытаются лечь друг к другу в постель. Еще более трагична картина вечером, когда родители разводят девочек по разным домам. Обе сестры горько плачут, просят родителей не уводить их друг от друга. Родители нервничают, стараясь скорее прекратить эту сцену, кричат на детей, насильственно растаскивая их.

Явившись по вызову органов опеки, родители пояснили, что раздел детей - единственный приемлемый для них вариант, так как после обмена квартиры каждому досталось по однокомнатной квартире, двум девочкам вместе жить негде. Органы опеки предъявили иск об отобрании детей и помещении их вместе в приемную семью, где условия жизни позволяли содержать обеих девочек в одной комнате.

Законны ли действия органов опеки? Как решить дело?

Решение. Невозможность совместного проживания детей не может явиться тем основанием, согласно которому органы опеки могут требовать отобрание ребенка, отнимая его у собственных родителей, которые не лишены и даже не ограничены в родительских правах. Их действия не могут быть расценены как основания, подпадающие под содержание статьи 77 СК РФ, в условиях задачи нет той ситуации при которой, согласно толкованию данной статьи, создавалась бы угроза здоровью или жизни. Каждой из девочек обеспечены условия комфортного проживания с одним из родителей, обеспечена также и возможность общения сестер. Безусловно, суд должен исходить при принятии решения из факта привязанности детей, но в судебном порядке разрешаются такие споры при отсутствии соглашения и наличии спора между родителями. Считаю действия органов опеки и попечительства незаконными.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Средство оценивания - тестирование.

Типовые тестовые задания

1. Срок регистрации трудового договора физ. лиц - работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- В. организованный набор работников.
- Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

- А. В Министерстве юстиции
- Б. В пенсионном фонде
- В. В налоговой службе

Г. В государственном фонде занятости.

4. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :

А. на референдуме.

Б. на сессии Государственной Думы.

В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.

Г. на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

А. Работодатель (физическое лицо) и работник.

Б. председатель профсоюзного комитета и работники.

В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.

Г. комитет по трудовым спорам и работники.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

А. через 5 дней после подписания.

Б. с момента заключения.

В. после государственной регистрации.

Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

А. Лицам пенсионного возраста

Б. Военнообязанным

В. Инвалидам

Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

А. только на администрацию.

Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.

В. только на временных рабочих.

Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

А. равенство трудовых прав граждан.

Б. свободный выбор вида деятельности.

В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.

Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.

Б. Срочный, бессрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права - это...

А. Нормативно-правовые акты, принятые РФ.

Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров России.

В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий,

учреждений, организаций.

Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом России.

12. При приеме на работу не требуется документ:

А. паспорт

Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

А. срок, на который он заключен.

Б. 10 дней с момента реорганизации.

- В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
- Б. Лицо прописано в другой области страны.
- В. Ни в коем случае.
- Г. Предусмотренных законодательством

17. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- А. Собственника, работника, профсоюза.
- Б. Собственника, работника, сотрудников полиции.
- В. Работника, членов его семьи.
- Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

18. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:

- А. Согласие работника.
- Б. Необходимости рабочего процесса.
- В. Требование руководства
- Г. Строго по решению трудового коллектива.

19. Сфера применения контрактов определяется:

- А. Сторонами трудового договора
- Б. Законодательством России
- В. Конституцией России.
- Г. Профсоюзами.

20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- А. с 14 лет
- Б. с 20 лет
- В. с 16 лет
- Г. с 18 лет

21. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- А. 1 год
- Б. 3 года
- В. 6 месяцев
- Г. 2 недели

22. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

23. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- А. Обязан при любых обстоятельствах
- Б. Не обязан.
- В. Обязан, если требует работник
- Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

24. Прогололом считается:

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
- Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
- В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
- Г. Неявка на работу более 2х дней

25. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- А. 7 часов
- Б. 8 часов
- В. 6 часов
- Г. 5 часов

26. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- А. В законе Украины о коллективных договорах
- Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
- В. В уставе предприятия
- Г. В постановлении Кабинета Министров

27. Ночным считается рабочее время с:

- А. с 20.00 до 8.00
- Б. с 18.00 до 6.00
- В. с 22.00 до 6.00
- Г. с 23.00 до 7.00

28. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю:

- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
- Б. для пенсионеров
- В. для инвалидов
- Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

29. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- А. Трудовой договор
- Б. Трудовая книжка
- В. Приказ о приеме на работу
- Г. Все выше указанные варианты

30. К источникам трудового права относятся:

- А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
- Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
- В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
- Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

Ответы (Ключ) к тестам по трудовому праву:

- 1.- а; 2.- г; 3.-г; 4.-г; 5.-в; 6.-в; 7.-г; 8.-г; 9.- г; 10.-а; 11.-в; 12.-б; 13.-а; 14.-г; 15.-в; 16.-в; 17.-а; 18.-а; 19.-б; 20.-в; 21.-а; 22.-в; 24.-б; 25.-а; 26.-б; 27.-в; 28.-г; 29.-б; 30.-б.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Что такое «правовой статус личности»? как он соотносится с правовым положением личности?
2. Соотнесите понятия «правовой статус личности», «правовой статус человека»; «правовой статус гражданина»?
3. Какова структура правового статуса личности? Дайте характеристику его элементов?
4. Что такое права и свободы личности? Как они соотносятся?
5. Назовите «поколения» прав человека и дайте их характеристику?
6. Охарактеризуйте основные принципы правового статуса личности?
7. Назовите критерии классификации правовых статусов и дайте характеристику их видов?
8. Что такое гарантии прав и свобод личности? Какова их система?

Средство оценивания - кейс.

Типовые варианты кейса

Задача № 2.

Государственный инспектор по пожарному надзору 10 февраля оштрафовал мастера производственного обучения средней школы «К» на 1500 рублей за нарушение правил пожарной безопасности. 25 февраля «К» обжаловал постановление в районный суд, судья которого 6 марта рассмотрел его жалобу и не нашел оснований для отмены наказания, однако размер штрафа снизил до 500 рублей.

Правильно ли было осуществлено производство по наложению административного наказания и по жалобе мастера «К.»?

Ответы на поставленный вопрос:

1. Согласно статье 23.34 КоАП рассматривать дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей 20.4 КоАП (нарушение требований пожарной безопасности) и назначать административные наказания вправе:

1) главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору, его заместители;

2) главные государственные инспектора субъектов Российской Федерации по пожарному надзору, их заместители;

3) главные государственные инспектора городов (районов) субъектов Российской Федерации по пожарному надзору, их заместители;

3.1) главные государственные инспектора специальных и воинских подразделений федеральной противопожарной службы по пожарному надзору, их заместители;

4) государственные инспектора Российской Федерации по пожарному надзору;

5) государственные инспектора субъектов Российской Федерации по пожарному надзору;

6) государственные инспектора городов (районов) субъектов Российской Федерации по пожарному надзору;

7) государственные инспектора специальных и воинских подразделений федеральной противопожарной службы по пожарному надзору.

Тем самым по условиям задачи наложивший штраф государственный инспектор вправе назначать административное наказание.

Однако в соответствии с п.1 ст. 20.4 КоАП за нарушение требований пожарной безопасности устанавливается санкция для физических лиц в размере от 500 до 1000 руб.

Следовательно, государственный инспектор наложил штраф больший, чем предполагается санкцией п. 1 ст. 20.4.

2. В соответствии со ст. 29.11 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу либо высылается по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Согласно статье 30.1 КоАП постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

Согласно статье 30.3 КоАП жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Из условия задачи не ясно, когда мастер «К» получил копию постановления. Если предположить, что мастер «К» получил постановление сразу, то он должен был обжаловать постановление 20 февраля. Если предположить, что он попросил выслать ему копию постановления, то он должен был обжаловать его 23 февраля. В условии задачи мастер «К» обжаловал 25 февраля, а значит перед нами пропуск срока подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Учитывая, что суд по условию задачи принял жалобу к рассмотрению, то возможно пропущенный срок был восстановлен по ходатайству мастера «К».

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу (часть 1.1 статьи 30.5 КоАП). Суд рассмотрел жалобу «К» 6 марта, что вписывается в рамки десятидневного срока даже при условии високосного года.

По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении в соответствии со ст. 30.7 КоАП выносятся одно из следующих решений:

- 1) об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;
- 2) об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;
- 3) об отмене постановления и о прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьями 2.9, 24.5 Кодекса, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;
- 4) об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение судьей, в орган, должностному лицу, правомочным рассмотреть дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных настоящим Кодексом, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;
- 5) об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочными судьей, органом, должностным лицом.

По условию задачи «судья не нашел основания для отмены наказания, но размер штрафа снизил до 500 руб.».

В пункте 21 постановления Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 N 2 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие КоАП РФ" разъясняется, что статьей 4.2 КоАП РФ определены обстоятельства, смягчающие административную ответственность и подлежащие учету при назначении административного наказания. При применении данной

нормы и определении конкретного размера штрафа судам необходимо исходить из того, что в силу положений частей 1 и 2 статьи 4.1 КоАП РФ размер административного штрафа не может быть установлен ниже предела, предусмотренного соответствующей статьей КоАП.

Как уже говорилось выше, п. 1 ст. 20.4 КоАП предусматривает наложение штрафа в размере от 500 до 1000 руб. Следовательно, при наличии обстоятельств, смягчающих административную ответственность, суд был вправе уменьшить размер штрафа до 500 руб.

Таким образом, в процессе осуществления производства по наложению административного наказания и по жалобе мастера «К» были выявлены следующие нарушения:

1) государственный инспектор по пожарному надзору назначил размер штрафа не в соответствии с санкцией статьи, предусматривающей правонарушение. П. 1 ст. 20.4 КоАП предусматривает штраф для физического лица от 500 до 1000 руб, а не 1500 руб.

2) мастером «К» был пропущен срок для подачи жалобы в суд.

Что касается изменения размера штрафа, то суд имел право снизить размер штрафа с 1500 руб. до 500 руб. только в случае наличия обстоятельств, смягчающих административную ответственность.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Средство оценивания - тестирование.

Типовые тестовые задания

Вариант 1:

1. Власть и управление – два понятия:

- А) альтернативных;
- Б) взаимосвязанных;
- В) независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?

- А) Экономическая;
- Б) Обеспечение обороны страны;
- В) Правовая.

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям?

- А) Экономическая;
- Б) Обеспечение обороны страны;
- В) Правовая.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления:

- А) Регулятивная функция;
- Б) Целеполагающая функция;
- В) Идеологическая функция.

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений:

- А) Принцип суверенности;
- Б) Принцип демократизма;
- В) Принцип гомогентности.

6. Субъектом государственного или муниципального управления является:

- А) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
- Б) Руководство предприятий и организаций;
- В) Общественные отношения.

7. Объект государственного и муниципального управления – это:

- А) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
- Б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
- В) Все вышеперечисленное.

8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

- А) Управление;
- Б) Мотивация;
- В) Целеполагание.

9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:

- А) Унитарного государства;
- Б) Федерации;
- В) Конфедерации.

10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

- А) Унитарного государства;
- Б) Федерации;
- В) Конфедерации.

11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:

- А) Унитарного государства;
- Б) Федерации;
- В) Конфедерации.

12. Первым Президентом России был:

- А) М.С. Горбачёв;
- Б) Б.Н. Ельцин;
- В) В.В. Путин.

13. Президент Российской Федерации является:

- А) Главой государства;
- Б) Гарантом Конституции РФ;
- В) Верны все ответы.

14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

- А) 2 года;
- Б) 4 года;
- В) 6 лет.

15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- А) Не моложе 35 лет;
- Б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- В) Верны все ответы.

16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:

- А) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
- Б) Средств федерального бюджета;
- В) Верны все ответы.

17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:

- А) Госдумы РФ;
- Б) Совета Федерации РФ;
- В) Верны все ответы.

18. Президент РФ не имеет право:

- А) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
- Б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;
- В) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:

- А) Одного срока;
- Б) Двух сроков подряд;
- В) Трех сроков подряд.

20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:

- А) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
- Б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
- В) Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.

Ключ к 1 варианту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	Б	Б	В	Б	А	В	А	А	Б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
В	Б	В	В	В	В	А	Б	Б	В

Вариант 2:

1. Право местного самоуправления реализуется в форме:

- หนึ่ง) прямого волеизъявления;
- สอง) выборы;
- สาม) верны ответы А и Б;
- สี่) нет правильного ответа.

2. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:

หนึ่ง) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;

สอง) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;

สาม) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;

สี่) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

3. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:

หนึ่ง) обязательный элемент системы управления;

สอง) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;

สาม) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;

สี่) факультативный элемент системы управления.

4. В России органы местного самоуправления представляют собой:

А) исполнительные органы;

Б) представительные органы;

В) представительные и исполнительные органы;

Г) ничего из вышеперечисленного.

5. Глава муниципального образования по должности:

А) может входить в состав его представительного органа;

Б) не может входить в состав его представительного органа;

В) должен входить в состав его представительного органа;

Г) ничего из вышеперечисленного.

6. За счет каких средств финансируется муниципальная служба?

А) за счет средств местных бюджетов;

Б) за счет средств региональных бюджетов;

В) за счет средств федерального бюджета;

Г) из других источников.

7. Что является субъектом управления в системе муниципального управления?

А) органы местного самоуправления;

Б) бизнес-сообщество;

В) все перечисленное;

Г) ничего из вышеперечисленного.

8. Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:

А) численность населения;

Б) социальная сфера;

В) природно-географическое положение;

Г) все вышеперечисленное.

9. Местная администрация как социальная система ориентирована на:

А) развитие системы;

Б) стабильность и неизменность системы;

- В) получение максимума доходов муниципального бюджета;
- Г) ничего из вышеперечисленного.

10. Основным субъектом права на самоуправление признается:

- А) консолидированная структура должностных позиций для осуществления местного самоуправления;
- Б) население муниципальных образований;
- В) государство;
- Г) выборные и иные органы местного самоуправления.

11. Какие финансовые категории объединяет в себе бюджет государства?

- А) налоги;
- Б) государственный кредит;
- В) государственные расходы;
- Г) все вышеперечисленное.

12. Консолидированный бюджет Российской Федерации составляют:

- А) федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов Федерации;
- Б) консолидированные бюджеты субъектов Федерации и муниципальных образований;
- В) все уровни бюджетной системы РФ;
- Г) такой категории, как консолидированный бюджет РФ в системе бюджетного регулирования не существует.

13. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе, на осуществление определенных целевых расходов, относятся:

- А) к дотациям;
- Б) к субвенциям;
- В) к субсидиям;
- Г) к безвозмездным перечислениям.

14. Дефицит государственного бюджета характеризует:

- А) превышение расходов государственного бюджета над суммой полученных доходов;
- Б) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов;
- В) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов и чистого кредитования;
- Г) нет правильного ответа.

15. Укажите предельный срок погашения для любых долговых обязательств Российской Федерации:

- А) 30 лет;
- Б) 49 лет;
- В) 50 лет;
- Г) 75 лет.

16. Основным источником финансирования расходов, связанных с обслуживанием и погашением государственного долга, является:

- А) налоги;
- Б) рефинансирование государственного долга;

- В) сокращение военных, социальных или иных расходов;
Г) внешний денежный заем.

17. Инструментами регулирования долга являются:

- А) рефинансирование;
Б) погашение долга;
В) прощение долга;
Г) отказ государства от обязательств;
Д) нет правильного ответа.

18. Дискреционная фискальная политика предполагает:

- А) автоматическое изменение налогов и сборов;
Б) изменение трансфертных платежей, применение мер стимулирующего характера;
В) опосредованное изменение в уровне государственных проектов;
Г) нет правильного ответа.

19. В Налоговом кодексе РФ установлены следующие виды налогов и сборов:

- А) прямые и косвенные;
Б) федеральные, региональные и местные;
В) общие и специальные;
Г) закрепленные и регулирующие.

20. Область контрольных полномочий Минфина РФ распространяется:

- А) на финансовые средства федерального уровня;
Б) на финансовые средства всех уровней бюджетной системы;
В) на вопросы формирования и использования бюджетов и внебюджетных государственных фондов.

Ключ к 2 варианту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В	А	А	В	А	А	А	Г	Б	Б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Г	А	Б	Г	А	А	А	Б	Б	А

Типовые оценочные материалы по теме 8

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Что такое процессуальное право и судопроизводство.
2. Гражданский процесс: принципы, участники, этапы.
3. Уголовный процесс: принципы, специфика, субъекты уголовного процесса, этапы судебного разбирательства, суд присяжных заседателей.
4. Административная юрисдикция: субъекты административной ответственности, административные наказания.

Типовые темы задания

1. Дайте определение процессуального права, используя слова защита, реализация, материальное, порядок, регламентирует.

2. Рассмотрение гражданских, уголовных, административных дел и принятие по ним решения — это:

А) судопроизводство

Б) правосудие

В) процессуальное право

3. Основной предмет гражданского процесса — _____

4. Сборник правил гражданского процесса — _____

5. Категории судебных дел в гражданском процессе - _____

Оценочное средство - реферат

Типовые темы рефератов

1. Понятие, классификация, общий юридический анализ преступлений против личности.

2. Общая характеристика преступлений против жизни.

3. Убийство. Понятие, признаки (ч.1 ст. 105 УК РФ).

4. Убийство при отягчающих обстоятельствах (ч.2 ст. 105 УК РФ).

5. Убийство матерью новорожденного ребенка (ст. 106 УК РФ).

6. Убийство, совершенное в состоянии аффекта (ст. 107 УК РФ).

7. Убийство при превышении пределов необходимой обороны (ч.1 ст. 108 УК РФ).

8. Убийство при превышении мер, необходимых для задержания преступника (ч.2 ст. 108 УК РФ).

9. Причинение смерти по неосторожности (ст. 109 УК РФ).

10. Доведение до самоубийства (ст. 110 УК РФ).

11. Понятие, классификация, общий юридический анализ преступлений против здоровья.

12. Понятие, признаки умышленного причинения тяжкого вреда здоровью (ч.1 ст. 111 УК РФ).

13. Квалифицирующие признаки умышленного причинения тяжкого вреда здоровью (ч.2, 3 ст. 111 УК РФ).

14. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего (ч.4 ст. 111 УК РФ).

15. Понятие, признаки умышленного причинения средней тяжести вреда здоровью (ч.1 ст. 112 УК РФ).

16. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при смягчающих обстоятельствах (ст. 113, ст. 114 УК РФ).

17. Понятие, признаки умышленного причинения легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ).

18. Побои и истязание (ст. 116, ст. 117 УК РФ).

19. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью (ст. 119 УК РФ).

20. Заражение венерической болезнью (ст. 121 УК РФ).

21. Заражение ВИЧ - инфекцией (ст. 122 УК РФ).

22. Незаконное производство аборта (ст. 123 УК РФ).

23. Неоказание помощи больному (ст. 124 УК РФ).

24. Оставление в опасности (ст. 125 УК РФ).

25. Похищение человека (ст. 126 УК РФ).
26. Незаконное лишение свободы (ст. 127 УК РФ).
27. Понятие, виды, общий юридический анализ преступлений против чести и достоинства (ст. 129; ст. 130 УК РФ).
28. Понятие и виды половых преступлений.
29. Изнасилование, (ст. 131 УК РФ).
30. Понуждение к действиям сексуального характера (ст. 133 УК РФ).

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в данной системе. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Оценочные шкалы форм текущего контроля успеваемости

Оценочная шкала устного ответа (опроса)

Оценка в баллах (в соответс твии с БРС)	Оценка (по 5- балльн ой шкале)	Перечен ь компете нций	Критерии оценивания	Показатели оценивания
3	«5»	УК ОС - 10.1	полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без	<input type="checkbox"/> Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, <input type="checkbox"/> знание основной и дополнительной литературы; <input type="checkbox"/> последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; <input type="checkbox"/> уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; <input type="checkbox"/> демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; <input type="checkbox"/> подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой

			<p>наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	
2	«4»	УК ОС - 10.1	<p>вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы. ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p>обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
1	«3»	УК ОС - 10.1	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и</p>	<p>обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей</p>

			<p>продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</p> <p>не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <p>подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>
0	«2»	УК ОС - 10.1	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>	<p>обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</p> <p>не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</p> <p>не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
----------	---

Обучающийся обнаруживает полное понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала и правильные ответы, аргументированность дополнительно привлекаемых рассуждений, примеров, критичность собственных замечаний по проблемным вопросам; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, отвечает на вопросы по теме.	10
Обучающийся демонстрирует знание и понимание материала, но допускаются единичные недочеты, негрубые ошибки; в целом, демонстрируется непротиворечивость, системность, приводимых аргументов, знание понятийного аппарата дисциплины и основных категорий. Студент может ответить не на все вопросы по теме.	8
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на дополнительные вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	6
Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы по теме.	2

Оценочная шкала реферата

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
Обучающимся обоснована актуальность темы. Содержание соответствует выбранной теме. Введение содержит четко сформулированные цель, задачи исследования. Работа имеет логическую структуру и разделы сбалансированы. Используется актуальная библиографическая база. Высока степень самостоятельности работы. Заключение обобщает полученные в ходе исследования вывод. Работа правильно оформлена, соблюдены технический формат работы (шрифт, интервал, поля, отступы и т.д.), орфографические и пунктуационные нормы, график подготовки и сроки сдачи законченной работы.	10
Тема работы в целом раскрыта. Цель и задачи в основном выполнены, обоснована актуальность темы. Реферат имеет логическую структуру, однако разделы не совсем сбалансированы. Материал изложен грамотным, научным языком. Заключение обобщает полученные в ходе исследования выводы. Используется актуальная	8

библиографическая база. Некоторые аспекты реферата недостаточно полно освещены. Работа оформлена в целом в соответствии с требованиями стандарта.	
Основные вопросы работы раскрыты слабо. Цель работы в основном достигнута. Реферат имеет структуру, однако разделы несбалансированны. Некоторые аспекты основной части недостаточно полно освещены; малое число ссылок на источники литературы. Работа носит несамостоятельный характер. Имеются замечания к оформлению работы.	6
Основные вопросы реферата не раскрыты. Цель работы не достигнута, задачи не выполнены. Работа не имеет четкой логической структуры. Имеет место копирование больших частей информации из одного-двух источников – работа не носит самостоятельного характера. Имеются замечания к оформлению работы.	2

Оценочная шкала решения кейса

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
Обучающийся эффективно исследует ситуацию, применяя теоретические знания к решению практических задач; способен определить свою роль в решении кейса и роль других с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов; разбирается в поставленной проблеме, предлагает возможные варианты решения, может выбрать лучшее из них.	10
Обучающийся исследует ситуацию. Применяет теоретические знания к решению практических задач, допуская незначительные ошибки; разбирается в сути проблемы, обсуждает возможные варианты решения, участвует в выработке наилучшего из них.	8
Обучающийся имеет слабое представление о решении рассматриваемого кейса, его этапах и связанных с ним понятий; посредственно участвует в обсуждении возможных вариантов его решения.	6
Обучающийся не способен дать решение кейса; не может обосновать сформулированные цель и задачи; не участвует в обсуждении его решения.	2

Оценочная шкала дискуссии

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
Обучающийся показывает полное понимание темы, полностью владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала, правильные аргументы, рассуждения, примеры; способен к критике своей и чужой точек зрения; может убедительно обосновать свои суждения.	10

Обучающийся показывает понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала, правильные аргументы, рассуждения, примеры, способен к критике своей и чужой точек зрения, может убедительно обосновать свои суждения, но допускаются некоторые недочеты, негрубые ошибки, может ответить не на все вопросы и замечания.	8
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	6
Обучающийся демонстрирует незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы и замечания по теме.	2

Шкала оценивания контрольной работы

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
Обучающийся выполнил контрольную работу полностью, теоретический вопрос раскрыл полностью, в решении практических заданий нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала)	10
Обучающийся выполнил контрольную работу полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки	8
Обучающийся выполнил контрольную работу полностью, однако допущено более одной грубой ошибки. При этом продемонстрировано владение обязательными умениями по проверяемой теме.	6
Обучающийся контрольную работу не выполнил, продемонстрировал полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме	2

Примечание:

К грубым ошибкам относятся незнание студентом основных понятий, теорий и умение их применять, незнание приемов использования теоретического материала.

К негрубым ошибкам относятся ошибки, которые являются опiskой.

К недочетам относятся нерациональное решение, описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решении задания.

Шкала оценивания решения ситуационной задачи

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
Обучающийся четко изложил условие задачи, выполнил решение в полном объеме, обосновал решение точной ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление.	10
Обучающийся четко изложил условие задачи, выполнил решение в полном объеме, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление.	8
Обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление.	6
Обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление.	2

Примечание:

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными юридическими, материалами судебной практики и другими справочными материалами.

Оценочная шкала тестирования

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
Все задания теста выполнены обучающимся без ошибок или дано не менее 90% правильных ответов	10
Дано не менее 80% правильных ответов	8
Дано не менее 50% правильных ответов	6
Дано менее 50% правильных ответов	2

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в письменной форме (тестирование по основным категориям и понятиям, практическая ситуация). Возможно прохождение промежуточной аттестации с использованием ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Владение навыками выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики	УК ОС - 10.1 (очная форма обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - на уровне знаний: - знанием современных средств электронной коммуникации; - умениями поиска информации в электронных базах данных; - навыками использования справочной информации.
		<ul style="list-style-type: none"> на уровне умений: - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
		<ul style="list-style-type: none"> на уровне навыков: - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - владением навыками анализа, толкования и применения норм конституционного, административного и муниципального права в профессиональной деятельности; - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - способность проектировать организационные структуры,

		участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
--	--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные теории происхождения государства.
2. Признаки и функции государства.
3. Понятие формы государства.
4. Социальные нормы, их виды и общая характеристика.
5. Признаки и функции права.
6. Основные виды правовых семей современности и их особенности.
7. Понятие источников (форм) права и их виды.
8. Структура и виды правовой нормы.
9. Способы толкования норм права.
10. Критерии деления права на отрасли и виды отраслей права.
11. Аналогия права и аналогия закона.
12. Понятие, признаки и виды правонарушений.
13. Юридический состав правонарушения.
14. Понятие и основания юридической ответственности.
15. Виды юридической ответственности и условия, её исключающие.
16. Понятие правопорядка и законности.
17. Средства обеспечения законности.
18. Принципы и основы правового государства.
19. Признаки правового государства.
20. Юридические свойства Конституции Российской Федерации.
21. Специфика, виды и субъекты конституционно-правовых отношений.
22. Принципы и функции гражданского права России.
23. Понятие и элементы гражданского правоотношения.
24. Виды гражданских правоотношений.
25. Содержание гражданского правоотношения.
26. Физические лица как субъекты гражданского правоотношения.
27. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
28. Общая характеристика субъектов (участников) гражданских правоотношений.
29. Классификация вещей.
30. Классификация нематериальных благ и их особенности как объекта гражданских правоотношений.
31. Виды юридических фактов в гражданском праве.
32. Содержание права собственности и правомочия собственника.
33. Способы приобретения права собственности.
34. Виды прекращения права собственности.

35. Понятие и признаки обязательств.
36. Множественность лиц в обязательствах.
37. Основания возникновения и виды обязательств.
38. Понятие и принципы исполнения обязательства.
39. Понятие и виды санкций в обязательственном праве.
40. Наследование как универсальное правопреемство.
41. Открытие наследства (основания, место, время) и наследственная масса.
42. Субъекты наследственного правопреемства.
43. Понятие и виды завещания.
44. Завещательный отказ (легат) и завещательное распоряжение (возложение).
45. Условия наследования и круг наследников по закону.
46. Виды семейных правоотношений.
47. Понятие, юридические признаки и форма брака.
48. Права и обязанности супругов.
49. Права и обязанности родителей и детей.
50. Виды алиментных обязательств по семейному праву.
51. Понятие и виды трудового договора и его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
52. Стороны и содержание трудового договора.
53. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
54. Понятие, особенности и виды субъектов административных правоотношений.
55. Понятие и признаки административного правонарушения.
56. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности.
57. Понятие, признаки и виды преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
58. Элементы состава преступления и их характеристика.
59. Соучастие в преступлении.
60. Понятие и цели ответственности.

Типовые тестовые задания для подготовки к экзамену

1. Состояние законности в обществе выражает понятие:

- А) система права;
- Б) норма права;
- В) правовое поведение;
- Г) правовая культура.

2. Источником государственного права является:

- А) Указ Президента;
- Б) Конституция;
- В) закон, принятый Государственной Думой;
- Г) постановление правительства.

3. Правотворчество — это деятельность по:

- А) подготовке правовых актов;
- Б) изданию правовых актов;
- В) совершенствованию правовых актов;
- Г) все вышеперечисленное.

4. К нормативно-правовым актам не относится:

- А) приказ министра;
- Б) Конституция;
- В) обычай;
- Г) указ президента.

5. Правосознание — это:

- А) совокупность взглядов, установок, целостных ориентаций, выражающих отношение отдельных людей и социальных групп к праву;
- Б) правовое воспитание, формирующее правовые установки, отношения, мотивы деятельности в сфере, регулируемой правом;
- В) совокупность поступков, соответствующих нормам права;
- Г) система идеальных элементов, относящихся к сфере действия права.

6. Право возникает одновременно с появлением:

- А) религиозных воззрений;
- Б) общественных институтов;
- В) человека современного типа;
- Г) государства.

7. К признакам права не относятся:

- А) официальная форма правовых норм;
- Б) охрана норм государством;
- В) поддержка обществом правовых норм;
- Г) обязательность норм для населения государства.

8. Судебный прецедент — это:

- А) норма права, содержащаяся в законе;
- Б) решение по конкретному делу, имеющее силу правовой нормы;
- В) правило поведения, сложившееся в силу повторяемости;
- Г) решение по делу, принятое государственными органами.

9. Гражданское правонарушение — это:

- А) нарушение правил дорожного движения;
- Б) несоблюдение правил пожарной безопасности;
- В) неисполнение взятых обязательств;
- Г) прогул без уважительных причин.

10. Административный проступок — это:

- А) нарушение общественного порядка;
- Б) нарушение порядка деятельности трудового коллектива;
- В) нарушение воинской дисциплины;
- Г) проступки, связанные с выполнением служебных обязанностей.

11. Авторитарный метод используется в праве:

- А) гражданском;
- Б) уголовном;
- В) семейном;
- Г) авторском.

12. Отношение между частными лицами регулирует право:

- А) семейное;

- Б) финансовое;
- В) гражданское;
- Г) частное.

13. Отношения между человеком и исполнительной властью регулирует право:

- А) конституционное;
- Б) гражданское;
- В) административное;
- Г) публичное.

14. Гражданское право относится к:

- А) обычному праву;
- Б) публичному праву;
- В) частному праву;
- Г) правам человека.

15. Гражданское право — это отрасль права, которая:

- А) регулирует общественные отношения, возникающие в деятельности государственного управления;
- Б) определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для общественных отношений;
- В) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные имущественные отношения;
- Г) регулирует основы социально-экономического, политического, территориального устройства.

16. С какого возраста можно с согласия с родителей заниматься предпринимательской деятельностью:

- А) с 14 лет;
- Б) с 15 лет;
- В) с 16 лет;
- Г) с 18 лет.

17. С какого возраста человек может принимать в подарок ценную вещь:

- А) с рождения;
- Б) с 14 лет;
- В) с 16 лет;
- Г) с 18 лет.

18. Гражданин П., находясь в затруднительном финансовом положении, решил возвратить взятые в долг у гражданина К. деньги по частям, что не было предусмотрено долговым обязательством. Желая получить всю сумму сразу, гражданин К. обратился в суд. Статьи какого кодекса станут основанием для рассмотрения дела в суде?

- А) Гражданского;
- Б) Административного;
- В) Уголовного;
- Г) Кооперативного.

19. Соглашения двух или более лиц, санкционирующее возникновение, изменение или прекращение правоотношений, называют:

- А) прецедентом;

- Б) нормативным актом;
- В) традицией;
- Г) договором.

20. Что из перечисленного ниже правильно характеризует связь между Конституцией и другими нормативными актами:

- А) Конституция принимается в соответствии с другими нормативными актами;
- Б) нормы Конституции равны по значению нормам других нормативных актов;
- В) все нормативные акты принимаются в соответствии с Конституцией;
- Г) нормативные акты принимаются без согласования с положениями Конституции.

21. Способность лица отдавать себе отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения правонарушения называется ...

- А) виновностью;
- Б) умыслом;
- В) вменяемостью.

22. Понятие вины относится к ...

- А) объективной стороне правонарушения;
- Б) признакам юридической ответственности;
- В) субъективной стороне правонарушения.

23. По методу правового регулирования нормы права подразделяются на ...

- А) общие и специальные;
- Б) отраслевые и комплексные;
- В) императивные и диспозитивные.

24. Правовые позиции субъектов правоприменительной деятельности,

- А) которые кладутся в основу решений по конкретным делам
- Б) правовая доктрина
- В) правосознание
- Г) правовое мышление.

25. К способам толкования норм права не относится ... толкование.

- А) официальное;
- Б) логическое;
- В) грамматическое.

Ключи

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Ответ	Г	Б	Г	В	В	Г	В	Б	А	А	Б	Г	В	В	В	В	А	А	Г	В	В	В

Типовые практические ситуации для подготовки к экзамену

Задание к теме: Общая характеристика права

1. Расположите нормативно-правовые акты в порядке убывания юридической силы:
 - Указ Президента.
 - Текущий федеральный закон.
 - Конституция.

- Постановление Правительства.
- Нормативный акт законодательного органа субъекта федерации.
- Инструкция министерства или иного государственного ведомства.
- Федеральный конституционный закон.
- Нормативный акт предприятия или организации.
- Нормативный акт муниципальных властей.

2. Определите форму правления, форму государственного устройства и политический режим следующих стран: США, Россия, Франция, Италия, Япония, Индия, Германия, Великобритания, Китай, Куба, Аргентина.

Выполните в виде таблицы.

Задание к теме: Конституционное право

1. Иванов В.А. подал заявление о выходе из гражданства РФ в связи с выездом на постоянное место жительства в Уругвай, с которым у России нет договора о правовой помощи. По каким основаниям ему может быть отказано в выходе из гражданства РФ?

2. В семье гражданина РФ и его супруги, являющейся гражданкой Франции в городе Пскове родился ребенок. Отец настаивает на российском гражданстве ребенка, мать на гражданстве Франции.

3. Какое гражданство получит ребенок?

- а) отца;
- б) матери;
- в) по «праву почвы»;
- г) становится лицом без гражданства.

Задание к теме: Гражданское право

1. Опираясь на ст. 2 ГК РФ, выполните схему «Отношения, регулируемые гражданским правом»

2. Определите какие из приведенных статей ГК РФ содержат императивные, а какие диспозитивные нормы: 17, 21, 32, 135, 136, 196, 211, 248, 301, 304, 356, 391.

3. Составьте таблицу «Классификация юридических лиц», положив в ее основу следующие критерии: формы собственности, цели деятельности, объем вещных прав на используемое имущество, порядок образования, учредительные документы.

Задание в теме: Трудовое право

1. Составьте таблицу, характеризующую правоотношения в сфере труда.

Вид правоотношения	Его субъекты	Содержание	Основания возникновения и прекращения

2. Заполните таблицу, отражающую процедуру ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора.

Этапы	Действия договора	Сроки	Примечания
1			
2			
3			
4			
5			

3. Составьте схему «Прекращение трудового договора по инициативе работодателя», используя положение ст. 81 ТК РФ.

Задание к теме: Административное право

1. Заполните таблицу

Обстоятельства смягчающие административную ответственность	Обстоятельства отягчающие административную ответственность
--	--

Задание к теме: Уголовное право

1. Какие из указанных ниже ситуаций являются основаниями для возбуждения уголовного дела? Отметьте их знаком «+»

1. Шофер К. проник ночью в гараж организации, в которой работал, взял закрепленную за ним автомашину, самовольно выехал на ней в город и в течение нескольких часов перевозил на ней мебель и другие вещи в свою квартиру.	
2. Д. похитил у пассажира трамвая кошелек, в котором оказалось 12 рублей. Следователь в возбуждении уголовного дела отказал, считая совершенное им деяние не представляющим общественной опасности, так как ущерб потерпевшему причинен незначительный.	
3. Во время охоты К. выстрелил в кабана из охотничьего ружья. В момент выстрела ружье разорвалось, и осколком ствола был убит стоящий рядом М.	
4. Гражданин Н. намеревался совершить квартирную кражу, для чего подготовил ключи и отмычки. О его преступном замысле стало известно милиции.	

2. Отметьте знаком «+» обстоятельства, смягчающие уголовную ответственность, и знаком «-» отягчающие уголовную ответственность.

1. Предотвращение виновным вредных последствий совершенного преступления.	
---	--

2. Совершение преступления лицом, ранее уже совершившим преступление.	
3. Совершение преступления лицом, находящимся в состоянии опьянения.	
4. Добровольное возмещение нанесенного ущерба.	
5. Совершение преступления организованной группой.	
6. Совершение преступления из-за зависти, мести, карьеризма и т.п.	
7. Чистосердечное раскаяние.	
8. Явка с повинной.	
9. Подстрекательство несовершеннолетнего к совершению преступления.	
10. Совершение преступления при защите от общественно опасного посягательства.	
11. Тяжелые последствия, вызванные преступлением.	

Задание к теме: Семейное право

1. Заполните таблицу:

Ситуация	Действие органа ЗАГС	
	Правомерно	неправомерно
1. В ЗАГС было подано заявление гражданином Петренко и 16-летней Коняхиной о регистрации брака в связи с тем, что Коняхина ожидала рождения ребенка.		
2. Граждане Иванов и Нестерова обратились с заявлением о регистрации брака. Приняв заявление ЗАГС назначила день регистрации через месяц. Будущие супруги попросили сократить срок, так как Иванов приехал из армии в отпуск на десять дней. Зав. отделом ЗАГС пошла им навстречу.		
3. Мельниченко Ольга, 11 лет, осталась сиротой, и ее взял на воспитание дядя И. Деменко, у которого был родной сын Андрей, 14 лет. Став взрослыми, дети полюбили друг друга и решили пожениться. Родители возражали против их брака. Зав. отделом ЗАГС отказала в приеме заявления, разъяснив, что брак не может быть зарегистрирован, так заявители находятся в родственных отношениях.		

Шкала оценивания.

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично), включает в себя текущий рейтинг (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный на экзамене (40 баллов). Для удобства расчетов по дисциплине обучающийся в течение семестра может набрать максимально 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный на экзамене из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов.

Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

По заочной форме обучения оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Значения рейтинговых баллов при прохождении промежуточной аттестации

2 семестр

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы
1.	Опрос по теме	20 (4*5=20)
2.	Подготовка реферата	10
3.	Тестирование по теме	10 (2*5=10)
4.	Решение кейса	20 (2*10=20)
5.	Написание эссе	5
6.	Участие в дискуссии	10 (2*5=10)
7.	Решение контрольной работы	10
8.	Выполнение домашнего задания	10
9.	Решение ситуационной задачи	5
10.	Всего за семестр	100

4 курс

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы
1.	Опрос по теме	20 (4*5=20)
2.	Подготовка реферата	10
3.	Тестирование по теме	10 (2*5=10)
4.	Решение кейса	20 (2*10=20)
5.	Написание эссе	5
6.	Участие в дискуссии	10 (2*5=10)
7.	Решение контрольной работы	10
8.	Выполнение домашнего задания	10
9.	Решение ситуационной задачи	5
10.	Всего за семестр	100

Значения рейтинговых баллов при прохождении промежуточной аттестации

Оценочная шкала (экзамен)

Показатели	Баллы/оценка
	Очная форма
Тестирование	
Все задания теста выполнены обучающимся без ошибок или дано не менее 90% правильных ответов	100-86
Дано не менее 80% правильных ответов	85-70
Дано не менее 50% правильных ответов	69-50
Дано менее 50% правильных ответов	До 50

Оценочная шкала (экзамен)

Показатели	Баллы/оценка	
	Очная форма	Заочная форма

Тестирование		
Все задания теста выполнены обучающимся без ошибок или дано не менее 90% правильных ответов	100-86	5 «отлично»
Дано не менее 80% правильных ответов	85-70	4 «хорошо»
Дано не менее 50% правильных ответов	69-50	3 «удовлетворительно»
Дано менее 50% правильных ответов	До 50	2 «неудовлетворительно»

Соответствие БРС, пятибалльной системы, оценки ECTS:

Российская система оценок	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине в соответствии со шкалой Филиала	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине (Сито), баллы	Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS	
Отлично «5»	86-100	93...100	A: Excellent — выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями	«зачтено»
		86...92	B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками	
Хорошо «4»	70-85	78...85	C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками	
		70...77	D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками	
Удовлетворительно «3»	50-69	50...69	E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям	«не зачтено»
Неудовлетворительно «2»	0-49	0...49	F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение предусмотренных программой видов учебной деятельности, форм текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

Процедура проведения экзамена включает:

- 1) проведение тестирования на бумажных носителях в учебных аудиториях или в компьютерных классах. Продолжительность тестирования составляет не более 20 минут;
- 2) Выполнение письменного задания (решение практической ситуации).

Продолжительность не более 15 минут.

Процедура оценивания промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС <http://lip.ranepa.ru/search/index>.

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости

Освоение содержания дисциплины предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ОС РАНХиГС направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент".

Данные указания являются обязательной частью методического обеспечения процессов обучения, контроля и оценивания результатов освоения дисциплины. Они содержат комплекс разъяснений и указаний, позволяющих обучающемуся оптимальным образом выстроить работу по изучению дисциплины и предоставляющих ему возможность для самоконтроля и самооценки освоения содержания дисциплины.

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины «Основы права» осуществляется в процессе аудиторной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Лекционные занятия направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания лекционных занятий является письменный и / или устный продукт (ответы на вопросы, выполнение письменных заданий, сообщения, доклады, тесты).

Практические занятия имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и / или письменный продукт в форме выполненного комплексного задания, теста, ответа на вопрос, конспекта самостоятельной подготовки к занятиям, содержащихся в рабочей тетради студента (РТС), портфолио достижений студента.

Самостоятельная внеаудиторная работа включает подготовку к аудиторным занятиям; изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, а также просмотр периодических журналов; использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплины; а также подготовку к предметным конкурсам, проектам, выступлениям на научно-практических конференциях.

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине «Основы права» проводится в форме следующих мероприятий:

- контроль посещения лекционных занятий;
- контроль активности обучающегося и качества его деятельности на практических занятиях;

- контроль самостоятельной работы студента по видам.

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Рекомендуется следующий алгоритм самостоятельного изучения темы:

1. Прочитать теоретический материал учебника.
2. Составить краткий конспект прочитанного, максимально используя графические элементы и схемы.
3. Ответить на вопросы в конце соответствующей главы учебника.
4. Если при ответах на вопросы возникли затруднения – обратиться к соответствующему материалу для повторения.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
- изложение сути вопроса;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее в будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором студент в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка и защита рефератов - одна из форм учебной работы.

Реферат – предполагает доклад обучающегося по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.

Подготовка рефератов по дисциплине «Философия права» предполагает решение следующих задач:

- углубление знаний по актуальным теоретическим вопросам философии и права, творческое применение этих знаний к избранной студентом теме;
- усвоение зарубежного опыта деятельности в области применения философско-правовых идей, возможностей и проблем его практического использования в российских условиях, в деятельности будущих дипломированных специалистов;
- совершенствование умения изучать различные литературные источники (монографии, статьи периодической печати и т.п.) по избранной теме и на основе их критического анализа самостоятельно и грамотно излагать материал, делать аргументированные выводы и предложения;
- развитие навыков правильного оформления письменной работы.

Реферат не должен иметь ничего общего с простым дублированием материала, заимствованного из одного или нескольких литературных источников, то есть ничего общего с плагиатом и компиляцией. В нем должен быть проведен анализ всего материала, относящегося к избранной студентом теме и содержащегося в проработанной автором литературе.

1. Выбор темы

Предложенная преподавателем тематика рефератов является примерной. Студенту целесообразно самостоятельно подходить к выбору темы, руководствоваться собственными

интересами и наклонностями. Исходя из круга своих интересов, студенты могут предлагать темы рефератов, не вошедшие в перечень тем, рекомендуемых преподавателем. В данной ситуации необходимо обязательно согласовать предлагаемую тему реферата с преподавателем.

Выбрав тему реферата, необходимо:

- Ознакомиться с кругом вопросов, относящихся к избранной теме, повторить лекционный материал и проанализировать заново литературу, рекомендованную к соответствующей теме учебной программой по дисциплине «Правовые основы управленческой деятельности», получить четкое представление о сущности темы, ее месте и значении в изучаемом курсе и в маркетинговой деятельности.

- Расширить круг литературных источников по теме реферата, пользуясь каталогами, имеющимися в библиотеке Кировского филиала РАНХ ГС, а также в библиотеках г. Кирова. Наряду с учебной и монографической литературой необходимо использовать статьи, опубликованные в периодических изданиях, в том числе в журналах:

«Правоведение», «Теория государства и права», «Административное право и процесс», «Арбитражный и гражданский процесс», «Гражданское право», «Журнал конституционного права», «Международное уголовное право и международная юстиция» и др.

Повышению качества реферата способствует знание законодательных актов и постановлений Правительства Российской Федерации в сфере, относящейся к теме исследования, которые публикуют в «Российской газете» и в Собраниях законодательства Российской Федерации за соответствующих год.

Итогом предварительного этапа работы должен стать план реферата.

2. Составление плана реферата

План реферата определяет не только круг вопросов, которые должны быть затронуты в избранной теме, но и основное содержание реферата. Он позволяет студенту получить общую ориентацию в материале темы, обеспечивает его правильный отбор и логику изложения.

План реферата включает введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы в теоретическом и практическом аспектах, анализ степени ее разработанности в проанализированной литературе, формулируется цель, и определяются задачи исследования.

При оценке состояния разработанности темы не следует идти по пути аннотирования литературы. Каждый источник необходимо анализировать лишь в аспекте исследуемой темы.

Основную часть реферата необходимо разбить на вопросы и подвопросы (пункты), которые должны иметь свое лаконичное и четкое название.

Заключение должно содержать четко сформулированные выводы, к которым пришел студент в результате изучения выбранной темы, а также вопросы, оставшиеся нерешенными и нуждающиеся в дальнейшей разработке.

3. Систематизация собранного материала и написание реферата

Изучение литературных источников должно сопровождаться анализом и систематизацией собранного материала. Необходимые сведения распределяются в соответствии с целью и задачами реферата. Может возникнуть необходимость в корректировке предварительно разработанного плана в окончательный его вариант. Завершается систематизация материала формированием однозначной, выверенной концепции.

Хорошо продуманный план, каждый пункт которого обеспечен строго отобранным материалом, - важнейшая предпосылка успешного написания реферата.

Начинать необходимо с основной части, а не с введения. Работа над основной частью позволит до конца осмыслить подобранные литературные источники.

В соответствии с планом, текст основной части реферата необходимо разделить на вопросы и подвопросы (пункты) с соответствующим распределением собранного материала. Выделение любого вопроса, подвопроса (пункта), структуризация реферата в целом должны осуществляться по формуле: задача - разработка - вывод.

Изложение материала не должно носить описательный характер. Необходим анализ, в том числе статистического материала, с соответствующими выводами, который должен быть тесно связан с текстом. Обширный массив статистических данных целесообразно сводить в таблицы. На основе статистических данных можно построить диаграммы, графики, позволяющие более рельефно представить те или иные социально-экономические явления и процессы.

Все таблицы, диаграммы, графики, схемы, приводимые в реферате, должны быть озаглавлены и пронумерованы. Обязательным является приведение под ними ссылок на источники с упоминанием страниц, откуда позаимствованы статистические данные.

Весь проводимый в тексте цифровой материал должен иметь ссылки на соответствующие источники. Сноски обязательны также в случаях буквального цитирования текста или же при использовании суждений, положений, выводов, содержащихся в трудах других авторов.

Достоинством реферата является анализ различных точек зрения по дискуссионным вопросам, аргументация разделяемой или своей позиции.

Методические рекомендации по решению ситуационной задачи (кейса)

Решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Обучающиеся должны исследовать конкретную экономическую, социальную и бизнес-ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Ситуационные задачи основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Методика решения ситуационных задач.

1. Понимание задачи:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение ситуационных задач;
- какого рода требуется результат;
- должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;
- какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
- сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр ситуационных задач:

- просмотрите содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
- после этого прочтите ситуационную задачу медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем:

- необходимо структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации;
- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;

- выделить «темы» - связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая - с поведением конкурента;

- опишите ситуацию, ответив на вопросы:

- Кто считает, что проблема, и почему? определение лиц, чьи интересы затрагивает проблемная ситуация и умение учитывать их различные, зачастую противоположные интересы и точки зрения;

- На каком основании базируется мнение этих людей?

- Что происходит (или не происходит), когда и где?

- Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?

- Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?

- Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?

- Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?

- Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие «пространство решения»?

4. Диагностическая стадия.

Диагностическая стадия — одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

- вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;

- вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды;

- изучите обстоятельства возникновения ситуации;

- не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики.

5. Формулировка проблем.

На этой стадии очень полезно:

- письменно сформулировать восприятие основных проблем;

- при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность;

6. Выбор критериев решения проблемы.

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив.

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего.

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация выводов. Оформление и сдача решения.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии (круглый стол, групповое обсуждение)

Круглый стол, дискуссия являются оценочными средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, необязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Эта форма отражает особенности современного профессионального общения в профессиональной сфере. Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса.

На таком семинаре осуществляются сотрудничество и взаимопомощь, каждый студент имеет право на интеллектуальную активность, заинтересован в достижении общей цели семинаров, принимает участие в коллективной выработке выводов и решений. В условиях совместной работы студент занимает активную позицию.

На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию, что формирует способность логически верно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, пользоваться иностранными языками в целях изучения зарубежного опыта.

Кроме того, дискуссия применяется и как метод обучения, и как форма обучения и заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Общие требования к ведению научной дискуссии:

1. Научная дискуссия возможна лишь при наличии общего предмета обсуждения. Предполагается взаимопонимание в оценке некоторого положения дел и наличие разногласий относительно одной и той же ситуации. Общий предмет диалога выражается с помощью некоторой совокупности вопросов, каждый из которых содержит в себе противоречие между знанием и незнанием и побуждение к его решению.

2. Используемые в дискуссии средства должны признаваться всеми, кто принимает в ней участие (общий язык, общие логические правила оперирования знаками).

3. Наличие желания и потребности в общении между участниками дискуссии.

4. Сотрудничество сторон - умение отдавать предпочтение слушанию перед говорением.

5. Необходимость критического отношения к высказываниям и взглядам оппонентов.

6. Свобода в выражении различных взглядов (автономность сторон, недопустимость диктата).

7. Дискуссия должна обладать свойством избыточности (отсутствие ограничений на число участников и число мнений, выдвигаемых к обсуждению).

Требования к формулируемым вопросам:

1) Вопрос должен быть разумным (имеющим смысл).

2) Вопрос должен быть ясным и точным. Необходимым условием понятности вопроса является сообщение спрашивающим всего предпосылочного знания, на котором этот вопрос ставится и которым предопределяется его решение.

3) Предпосылки вопроса должны быть истинными высказываниями. Вопрос опирается на множество предпосылок, аккумулирующих ранее полученную и усвоенную информацию:

- позитивная предпосылка (свидетельствует о том, что существует, по крайней мере, один истинный ответ на поставленный вопрос);
- негативная (утверждение о том, что существует, по крайней мере, один ложный ответ на вопрос);
- предпосылка единственности;
- предпосылка, ограничивающая область неизвестной.

4. Вопрос должен ставиться конкретно. Конкретность требует рассмотрения того или иного явления в контексте его социально-исторического развития, рассмотрения всех обстоятельств, сопровождающих данный факт.

Требования к формулируемым ответам:

1. Ответ должен даваться по существу. Это требование выполнимо, если ответ формулируется на языке вопроса, соответствует его основе и области неизвестной, не содержит избыточной информации. Ясность, точность и однозначность ответа во многом зависит от того, как отвечающий понимает вопрос, а понимание - от того, насколько его основа и область неизвестной делают явным предполагаемое знание, используемое при формулировке вопроса.

2. Ответ должен уменьшать неопределенность вопроса, быть информативнее его. В принципе ответ должен стремиться к полноте, хотя в научных дискуссиях приемлемы и частичные ответы, если они приближают к истине.

3. При некорректной постановке вопроса ответ должен заключаться в указании на эту некорректность (например, вопрос неясен, уже известен ответ, пока нет средств для ответа, ложны предпосылки). Недопустим ответ вопросом на вопрос.

Требования к тезису аргументации:

1. Тезисом становится не всякий прямой ответ на обсуждаемый вопрос, а лишь тот, который вызывает определенное сомнение у участников дискуссии.

2. Тезис должен излагаться ясно, точно, однозначно и лаконично.

3. Тезис должен быть правильно понят участниками дискуссии. Чтобы выяснить, насколько правильно понят тезис, нужно найти ответ на три вопроса:

- все ли значения слов и выражений тезиса известны и понятны участникам дискуссии;
- отчетливыми ли являются количественные характеристики тезиса (идет ли речь в нем обо всех предметах рассматриваемого класса или только о некоторых);
- об установлении какой ценностной характеристики должна идти речь при аргументации тезиса (несомненной истинности, несомненной ложности, вероятности в той или иной степени).

4. Тезис должен оставаться одним и тем же на протяжении всего процесса обсуждения. Это не означает, что он не может уточняться. Но если он принят к рассмотрению, то должен подчиняться требованию тождественности самому себе.

5. Тезис каждого участника дискуссии должен быть логически связан с тезисом любого другого ее участника.

Требования к аргументам:

1. Аргументы должны быть истинными высказываниями. В объяснении, подтверждении могут использоваться гипотетические аргументы.

2. Аргументы должны быть суждениями, оценка которых с точки зрения истинности, ложности, вероятности устанавливается независимо от тезиса. При нарушении этого требования возникает ошибка, называемая «порочный круг в аргументации».

3. В доказательствах и опровержениях аргументы должны быть достаточными для принятия тезиса. Нарушение данного требования приводит к ошибкам:

- «не следует» - для обоснования тезиса приводятся такие аргументы, из которых он логически не вытекает;

- «кто много доказывает, тот ничего не доказывает» - для обоснования тезиса приводятся такие аргументы, что из них вытекает не только тезис, но и несовместимое с ним положение.

С нарушением требования достаточности аргументов связан ряд эвристических приемов, так или иначе влияющих на формирование убеждений:

- «апелляция к публике» (апелляция к мыслям, чувствам и настроениям людей без обоснования истинности или ложности тезиса по существу, с приведением объективных аргументов);

- «апелляция к личности» (компрометация оппонента, чтобы убедить всех в неприемлемости его точки зрения);

- «апелляция к авторитету»;

- «апелляция к общественному мнению» и т.д.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (обучающимся).

Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

1. Понятие, признаки и сущность права.
2. Источники права и их виды. Система права.
3. Правовые нормы.
4. Характеристика правового отношения.
5. Понятие законности и правопорядка.
6. Правомерное поведение. Правонарушение и его виды.
7. Характеристика юридической ответственности, ее виды.
8. Общие положения об административном праве, его предмет.
9. Административно-правовые отношения: содержание и виды.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти.
11. Понятие административного правонарушения, его субъекты и состав.
12. Виды административных правонарушений.
13. Понятие административной ответственности и виды административных взысканий.
14. Порядок привлечения к административной ответственности.
15. Понятие гражданского права, его предмет, метод и система
16. Источники гражданского права.
17. Гражданское правоотношение, его элементы.
18. Юридические факты, сделки и их характеристика.
19. Исковая давность.
20. Понятие и содержание права собственности.

21. Право частной собственности.
22. Право коллективной собственности.
23. Право государственной и коммунальной собственности.
24. Защита права собственности.

Примерные темы рефератов

- Государство, право и общество
- Современные подходы к пониманию права и их значение для практики
- Отличие права от иных средств социального регулирования. Пределы правового регулирования
- Правотворческий процесс
- Действие нормативных правовых актов
- Вопросы реализации права. Правомерное поведение
- Юридическая ответственность
- Нормы семейного права
- Семейные правоотношения. Ответственность за неосуществление семейных прав и неисполнение семейных обязанностей
- Теоретические вопросы процессуального права Понятие процессуальных норм и процессуального права
- Значение процессуальных норм
- Источники процессуального права
- Принципы юридического процесса
- Доказывание
- Процессуальные правоотношения
- Стадии юридического процесса
- Процессуальный контроль и процессуальная ответственность
- Предмет, источники конституционного права РФ
- Основы конституционного строя Российской Федерации
- Российская Федерация – суверенное государство
- Гражданское общество и государство
- Гражданство в Российской Федерации
- Права и свободы человека и гражданина
- Федеративное устройство Российской Федерации
- Субъекты Российской Федерации
- Органы государственной власти Российской Федерации
- Избирательное право и избирательная система Российской Федерации
- Федеральное Собрание
- Конституционно-правовой статус депутата
- Законодательный процесс в Российской Федерации
- Президент Российской Федерации

Методические рекомендации для организации практических занятий и самостоятельной работы студентов размещены на сайте <http://lip.ranepa.ru/sveden/education/>.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476596> (дата обращения: 07.09.2021).

7.2. Дополнительная литература

1. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453269>

2. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469087> (дата обращения: 07.09.2021).

3. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450815>

4. Основы государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комаров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13224-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449564>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12.12.1993 г. // Рос.газета. 1993. № 237.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. 31 декабря 2017 г.)// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

3. Административный кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (в ред. от 20 декабря 2017 г.) Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 2. Ст. 198.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная библиотека Кировского филиала РАНХиГС. URL: <http://lfags48.ru/ellibrary>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
4. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
6. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
8. Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

1. <http://www.alleng.ru/edu> – Образовательные ресурсы Интернета – Юриспруденция;
1. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовой сервер «КАДИС» <http://www.kadis.net/>
3. Информационно-правовой сервер «Кодекс» <http://www.kodeks.net/>
4. Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
5. Правовая система «Референт» <http://www.referent.ru/>

7.5. Иные источники

1. Журнал «Гражданское право»
2. Журнал «Право»
3. Журнал «Правовые вопросы»
4. Журнал «Российская юстиция»
6. Журнал «Российский Адвокат»
3. Журнал «Человек и закон»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины Б1.О.16 «Основы правового регулирования управленческой деятельности» осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером (ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

Возможно проведение всех видов занятий с использованием ДОТ. Материалы для проведения учебных занятий с использованием ДОТ могут быть размещены в системе дистанционного обучения Академии (на портале: <https://lms.ranepa.ru.>).

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru.> Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в отделе ИКиДО.

Для организации и проведения контактной и самостоятельной работы, обучающихся используется:

а) лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия

MS OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc	сублицензионный договор L038 от 20.10.2015
---	--

б) информационные справочные системы:

Наименование информационной справочной системы	Ссылка на ресурс
Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (официальный сайт);	http://www.consultant.ru
Справочная правовая система «Гарант» (официальный сайт)»	http://www.garant.ru